



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ**

Экземпляр №1

СК ПСП 42-2013

«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВПО «МГУДТ»

В.С. Белгородский

« 21 » 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе охраны труда**

Москва 2013г.

1. Общие положения.

- 1.1. Под отделом охраны труда МГУДТ понимается структурное подразделение - штат специалистов по охране труда, во главе с руководителем (начальником) отдела. Отдел охраны труда (отдел ОТ) является самостоятельным структурным подразделением МГУДТ и подчиняется непосредственно ректору или лицу, по его поручению, отвечающему за охрану труда в организации.
- 1.2. На должность специалиста по охране труда должны приниматься лица, имеющие диплом о присвоении квалификации инженера по охране труда. Лиц, имеющих высшее техническое образование, но не имеющих квалификации по охране труда, до исполнения ими должностных обязанностей следует направить на специальное обучение по охране труда в установленном порядке за счет средств МГУДТ.
- 1.3. В период отсутствия начальника отдела ОТ ректор или ответственный за охрану труда в организации назначает исполняющего обязанности начальника из числа сотрудников отдела.
- 1.4. Реорганизация или ликвидация отдела ОТ производится приказом ректора.
- 1.5. Законодательной и нормативной основой деятельности отдела ОТ является Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Минтруда и Минздравсоцразвития Российской Федерации, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СниП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобрнауки РФ, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
- 1.6. Организация труда работников отдела охраны труда предусматривает строгую регламентацию их должностных обязанностей и закрепление за каждым из них определенных структурных подразделений или направлений работы.
- 1.7. Рабочие места работников отдела охраны труда рекомендуется организовать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

2. Структура и кадровый состав.

- 2.1. Структуру и численность работников отдела ОТ определяет ректор с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии, утвержденных постановлением Минтруда и социального развития Российской Федерации от 22. 01. 01 № 10.
Кадровый состав отдела ОТ:
Начальник отдела
Сотрудники отдела:
Ведущий инженер
Инженер
- 2.2. Состав работ руководителя отдела охраны труда:
Осуществляет руководство отдела охраны труда, планирует и

организует его работу, разрабатывает должностные инструкции работников отдела, несет персональную ответственность за эффективное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций, отвечает за представление отчетности. Координирует работу уполномоченных по охране труда.

Обеспечивает своевременное рассмотрение представляемых документов, писем, предложений, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Представляет ректору (его заместителю, отвечающему за охрану труда) предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в службе охраны труда, о поощрении отличившихся работников или о применении дисциплинарных взысканий к работникам за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

- 2.3. Руководитель образовательного учреждения организует для работников службы систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

3. Основные задачи .

3.1. Основной целью функционирования отдела ОТ является осуществление организации работы по охране труда в МГУДТ.

3.2. Основными задачами отдела являются:

- Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, пожарной безопасности, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.
- Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.
- Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда и пожарной безопасности.

4. Функции отдела ОТ.

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда университета возлагаются следующие функции:

- 4.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 4.2. Проведение анализа состояния и причин возгораний, травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и

обучающихся.

- 4.3. Методическое руководство и оказание помощи подразделениям университета в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
- 4.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений университета и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие требованиям правил и норм по охране труда и пожарной безопасности, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно – технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 4.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.
- 4.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- 4.7. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
- 4.8. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
- 4.9. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.
- 4.10. Разработка совместно с руководителями подразделений университета мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда и пожарной безопасности, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- 4.11. Оказание помощи руководителям подразделений образовательного учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 4.12. Оказание методической помощи руководителям подразделений университета по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся на основе Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

- 4.13. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности со всеми вновь принятыми на работу в МГУДТ, командированными, студентами, прибывшими на практику.
- 4.14. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового.
- 4.15. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников университета.
- 4.16. Согласование разрабатываемых в университете проектов нормативно-технической документации: технологий, инструкций по охране труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте и др. в части требований охраны труда.
- 4.17. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.
- 4.18. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в университете, на предмет возможности их проведения.
- 4.19. Составление отчетов по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с установленными формами и сроками в Госкомстат РФ и Минобрнауки РФ.
- 4.20. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений ректору университета (его заместителю) по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.
- 4.21. Контроль за выполнением мероприятий раздела “Охрана труда” коллективного договора, соглашения по охране труда, локальных нормативных правовых актов университета, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
- 4.22. Контроль за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, наличием в подразделениях университета инструкций по охране труда и пожарной безопасности, по обеспечению первичными средствами пожаротушения.
- 4.23. Доведение до сведения работников и обучающихся университета вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 4.24. Организация, методическое руководство, соблюдение установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, сертификации работ по охране труда и контроль за их проведением.
- 4.25. Контроль за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.
- 4.26. Контроль за эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных

- устройств на рабочем оборудовании.
- 4.27. Контроль за проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.
 - 4.28. Контроль за обеспечением, хранением, стиркой, чисткой и правильным применением спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной и коллективной защиты.
 - 4.29. Контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда и пожарной безопасности работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.
 - 4.30. Контроль за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф.Н-1 и ф.Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.
 - 4.31. Контроль за соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.
 - 4.32. Контроль за выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений университета предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля соблюдения требований охраны труда.
 - 4.33. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1).
 - 4.34. Контроль за наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром.
 - 4.35. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений, организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда, правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
 - 4.36. Контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

5. Права.

Работники отдела ОТ имеют право:

- 5.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

- 5.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам университета обязательные для исполнения предписания(приложение № 1) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности, и контролировать их выполнение.
- 5.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, непрошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
- 5.4. Направлять руководителю университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда и пожарной безопасности.
- 5.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, требовать письменное объяснение от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
- 5.6. Привлекать по согласованию с руководителями университета и руководителями подразделений соответствующих специалистов университета к проверкам состояния условий охраны труда и пожарной безопасности.
- 5.7. Представлять руководителю университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий охраны труда и пожарной безопасности.
- 5.8. Представительствовать по поручению руководителя университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

6. Ответственность.

Контроль за деятельностью отдела осуществляет ректор университета или ответственный за охрану труда в организации, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

Ответственность за деятельность отдела несет руководитель университета. Работники отдела несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением об отделе и должностными инструкциями (приложение № 2).

7. Взаимоотношения. Связи .

Отдел охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- с другими подразделениями организации;
- с комитетом (комиссией) по охране труда;

- с уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза или иных уполномоченных работниками представительных органов;
- со службой охраны труда вышестоящей организации;
- с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти г. Москвы в области охраны труда;
- с органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда (Рострудинспекцией России, Госпожнадзором, Госгортехнадзором, Госкомстатом России);
- с руководителями и специалистами университета, функциональные обязанности по охране труда которых ,отражены в должностных инструкциях.

8. Организация деятельности.

Организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний в организации.

Организация работы по проведению аттестации рабочих мест на соответствие их требованиям условий и охраны труда в организации.

Организация пропаганды по охране труда.

Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников организации.

Оперативный контроль за состоянием охраны труда в организации и подразделениях.

Контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Участие в реконструкции производства и организации мероприятий, направленных на улучшение условий труда в организации.

Расследование и учет несчастных случаев в организации.

Планирование мероприятий по охране труда; составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда в организации.

БИБЛИОГРАФИЯ

1. Федеральный закон “Об основах охраны труда в Российской Федерации” от 17.07.99 N 181-ФЗ (в редакции 2013 г).
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2000 N 339 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. – 4-е изд. – М.; Издательство “Безопасность труда и жизни”, 2006. – 336 с.
4. Организация работы службы охраны труда. Информационный издательский центр “АЛЬФА-КОМПОЗИТ” 2001 г.
5. Государственный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Общие требования к управлению охраной труда в организации. Информационный издательский центр “АЛЬФА-КОМПОЗИТ” Москва, 2002 г.
6. Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда на предприятии, утвержденные постановлением Минтруда и социального развития Российской Федерации от 22.01 2001г № 10.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Начальник отдела охраны труда



М.И. Бельюгов

Согласовано:

Главный инженер



В.И. Беляев